



# Mit- Arbeiter- Vertretung

im

**Diakonischen Werk  
Karlsruhe**

**Diakonie**   
**Karlsruhe**

Das Diakonische Werk  
der Evangelischen Kirche  
in Karlsruhe

Liebe KollegInnen,

wir sind als Eure Mitarbeitervertretung  
Ansprechpartner für Probleme am  
Arbeitsplatz.

Um unsere Arbeit gut machen zu kön-  
nen, sind wir auf Eure Informationen  
angewiesen und bitten Euch daher, uns  
bei Bedarf zu kontaktieren.

Wir versuchen gemeinsam Lösungen zu  
finden und unterliegen der Schweige-  
pflicht.

Eure MAV

Tom Schreer  
Christoph Setzler  
Alexander Dell  
Birgit Schwaer

**So sind wir erreichbar:**

eMail: [mav@dw-karlsruhe.de](mailto:mav@dw-karlsruhe.de)

Tel. 0721 / 167 - 238  
Fax: 0721 / 167 - 259

**In unserem Büro:**

**Stephanienstr. 98  
EG Seitenbau, Zimmer 002**

**Eure MAV-Vertreterinnen und  
MAV-Vertreter:**

Tom Schreer  
Tagestreff Tür  
Kriegsstr. 88  
Tel. 0173 / 7234151  
[schreer@dw-karlsruhe.de](mailto:schreer@dw-karlsruhe.de)

Christoph Setzler  
Hans und Therese Krille-Haus  
Seubertstr. 7  
Tel. 0721 / 9614000  
[setzler@dw-karlsruhe.de](mailto:setzler@dw-karlsruhe.de)

Alexander Dell  
Hans und Therese Krille-Haus  
Seubertstr. 7  
Tel. 0721 / 9614000  
[dell@dw-karlsruhe.de](mailto:dell@dw-karlsruhe.de)

Birgit Schwaer  
Tagestreff Tür  
Kriegsstr. 88  
Tel. 0721/ 9204004

Stand: August 2017

## MAV – Unsere Aufgaben:

Wir, die Mitarbeitervertretung (MAV) des Diakonischen Werkes Karlsruhe, vertreten alle hier im Diakonischen Werk Karlsruhe beschäftigten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Grundlage unserer Arbeit ist das Mitarbeitervertretungsgesetz (MVG Baden).

„MAV und Dienststellenleitungen sind verpflichtet, sich gegenseitig bei ihren Aufgaben zu unterstützen und arbeiten vertrauensvoll und partnerschaftlich zusammen. Sie informieren sich gegenseitig über Angelegenheiten, die die Dienstgemeinschaft betreffen“ (MVG, § 33).

„Die MAV hat die beruflichen, wirtschaftlichen und sozialen Belange der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen zu fördern. Sie hat in ihrer Mitverantwortung für die Aufgaben der Dienststelle das Verständnis für den Auftrag der Kirche zu stärken und für eine gute Zusammenarbeit einzutreten.“ (MVG, § 35)

Wir versuchen, diesen Aufgaben gleichberechtigt und arbeitsteilig gemeinsam im Team gerecht zu werden.

## MAV – Unsere Arbeitsschwerpunkte:

- Wir nehmen Beschwerden, Anfragen und Anregungen von Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen entgegen und suchen gemeinsam nach Lösungen.
- In wöchentlichen MAV-Sitzungen erarbeiten, diskutieren und entscheiden wir aktuelle Themen.  
In regelmäßigen Gesprächen mit der Dienststellenleitung bringen wir unsere Themen und Anliegen ein.
- Wir arbeiten arbeitsteilig in thematischen Arbeitsgruppen, wie BEM (Betriebliches Eingliederungsmanagement), Arbeitssicherheit, Arbeitszeit, Öffentlichkeitsarbeit.
- Wir nehmen Fortbildungsangebote, vor allem des Gesamtausschusses, intensiv wahr.
- Wir sind bestrebt, gemeinsam mit der Dienststellenleitung neue Dienstvereinbarungen zu erarbeiten und bestehende zu aktualisieren und zu überarbeiten. Weiter achten wir darauf, dass bestehende Dienstvereinbarungen eingehalten werden.

## MAV – Unsere Rechte:

Wir haben **Mitbestimmungsrecht** bei allgemeinen, personellen sowie organisatorischen und sozialen Angelegenheiten wie Einstellungen, Kündigungen, Stellenplan, Arbeitssicherheit, Einführung neuer Arbeitsmethoden und technischen Geräten, Eingruppierung, Stellenplan u.v.m.

Wir haben **Mitberatungs-, Initiativ- und Informationsrechte** und werden in Entscheidungen von organisatorischen und sozialen Maßnahmen einbezogen und über Personalplanungen von der Dienststellenleitung informiert.

**Unsere Erfahrung hat gezeigt, dass die Lösung eines Konfliktes in vielen Fällen erheblich erleichtert werden kann, wenn uns Problemanzeigen frühzeitig erreichen.**